

Norme generali di accesso alla CdA

In accordo con le ordinanze del 14 luglio u.s. e con il protocollo interno di UNI TER si riassumono di seguito le regole per l'accesso alla Casa delle Associazioni da parte delle Associazioni aderenti :

- All'ingresso, procedere alla misurazione della temperatura corporea e compilare in tutte le sue parti il foglio "registro ingressi associazioni", un esempio del quale è riportato nell'Appendice 1 (data, nome, orario di ingresso e uscita, temperatura rilevata).
- Ogni associazione è pregata di arrivare con un proprio foglio per le registrazioni degli ingressi, intestato con il nome dell'associazione e la data dell'evento, da compilare per ogni volta. Questi fogli saranno conservati dalla segreteria UNI TER per un periodo di 14 gg
- Il comportamento dei partecipanti all'evento di una Associazione, ricade sotto la responsabilità del rappresentante legale dell'Associazione.
- ***In caso di temperatura superiore a 37,5 °C siete pregati di lasciare immediatamente la struttura e di avvisare tempestivamente UNI TER via telefono o mail¹***
- Indossare la mascherina accedendo alla Casa delle Associazioni, negli spazi comuni e in tutti i casi in cui non è possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 1m
- Igienizzare frequentemente le mani (appositi distributori di gel sono presenti ad ogni piano e davanti ad ogni aula).
- L'uso dell'ascensore dovrà avvenire solo da parte di due persone localizzate su due angoli opposti della diagonale del pavimento e si richiede l'igienizzazione delle mani prima di accedervi e di premere i pulsanti di azionamento.
- Si prega di evitare assembramenti e di procedere ordinatamente durante ingresso e uscita. Favorire l'uscita del gruppo precedente prima di occupare lo spazio.
- Seguire le indicazioni riportate nel successivo paragrafo "Allestimenti" per contenere il numero di persone presenti in ogni spazio.
- Nel caso di utilizzo spazi per attività fisiche rispettare la distanza di sicurezza di due metri e procurare di arrivare già cambiati.
- Si prega di lasciare la disposizione dei tavoli e delle sedie come predisposto per mantenere le distanze richieste.

¹ Tel segreteria 02 27019311, uniter@uniter-arese.it, casadelleassociazioni@uniter-arese.it

Allestimenti – aggiornamento ottobre 2020

Salone al piano sotterraneo

- Allestimento per ginnastica o ballo di gruppo sul posto: 20 persone + istruttore
- Allestimento solo con sedie: 60 sedie + relatore
- Allestimento con tavoli: 18 tavoli

Sala Teatro

- Allestimento per ginnastica o ballo di gruppo sul posto: 15 persone + istruttore sul palco
- Allestimento con sedie: 54 sedie + relatore sul palco

Aula A

- Allestimento con sedie: 23 sedie + relatore

Aula B

- Allestimento con sedie: 20 sedie + relatore

Aula C

- Allestimento con tavoli e sedie: 17 sedie + relatore

Giochi da tavolo

Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa.

Obbligatoria la disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco.

Si suggerisce di utilizzare i tavoli SENZA la copertura del panno verde per permetterne una più facile disinfezione.

Nel caso di utilizzo di carte da gioco è consigliata una frequente sostituzione dei mazzi di carte usati con nuovi mazzi.

