



UNI TER - ARESE
UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO E DELLE TRE ETA'



Vademecum UNI TER



UNI TER Arese-APS

Sede

Viale dei Platani, 6
20020 Arese – MI

Tel.: 02 27019311

Email: uniter@uniter-arese.it

Sito: www.uniter-arese.it



Sommario

.....	1
L'Associazione	4
Apartitico e Apolitico	4
Il logo UNI TER	4
Volontari	5
Assicurazioni	5
La Privacy	6
Informativa Privacy	6
1. Introduzione	6
2. Chi è il titolare del trattamento dei tuoi dati personali?	7
3. Quali sono i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati?	7
4. Cosa si intende per dato personale e quali dati trattiamo?	7
5. Perché trattiamo i tuoi dati personali?	8
6. A chi comunichiamo i tuoi dati?	8
7. Dove trasferiamo i tuoi dati?	9
8. Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?	9
9. Quali sono i tuoi diritti?	10
10. Come raccogliamo il tuo consenso?	10
La quota associativa	10
Quota associativa	11
Quota associativa di un Docente	11
Costi di iscrizione ai corsi	11
Costo di iscrizione ad un corso	11
Costo di iscrizione ad un corso per docenti, collaboratori e consiglieri	12
Storno del costo di iscrizione	12
Iscrizione a corsi già iniziati	12
Passaggio di soci a docenti, collaboratori o consiglieri	12
Modalità e prerequisiti per l'iscrizione ai corsi	12
Corsi con livelli di insegnamento	13
Modalità di iscrizione per corsi	14
Eventi annuali	14
Dono e pranzo offerto a docenti, collaboratori e consiglieri	15
Docenti e lezioni	16
Docenti professionisti	16
Gli orari dei corsi	16
Partecipazione alle lezioni	16
Cancellazione di lezioni	17
I docenti e la privacy	17

Celebrazioni	17
Rimborsi spese	17
Rimborsi spese personali	18
Conferenze	18
Conferenze	18
Viaggi, gite e spettacoli	18
Viaggi, gite, mostre e spettacoli	19
Informatica	19
Licenze software	19

L'Associazione



UNI TER Arese – APS (nel seguito UNI TER) è una Associazione di Promozione Sociale costituita il 15 ottobre 1997 con sede legale e operativa in Arese presso la Casa delle Associazioni in Viale dei Platani, 6 – 20044 ARESE (MI). Come Ente del Terzo Settore è iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ed opera nell'alveo del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Apartitico e Apolitico

L'articolo 1 del nostro Statuto sancisce che:

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

Cosa implicano i criteri di democraticità? Possiamo riconoscerne una doppia valenza:

- ✚ Verso l'interno, l'esistenza di una democrazia diretta nell'Associazione dove i Soci eleggono i propri rappresentanti a titolo personale senza la presenza di partiti politici
- ✚ Verso l'esterno, la necessità di non schierarsi, legarsi o anche semplicemente simpatizzare con uno specifico partito o fazione politica.

In entrambe i casi il nostro Statuto non stabilisce di astenersi dal fare politica. Anzi, se è un dovere essere *apartitici*, non lo è affatto essere *apolitici*.

Non si può infatti interagire con la società senza entrare in contatto con essa, perché significherebbe non avere orientamenti, opinioni e obiettivi praticamente in nessun ambito. Peraltro, prendendo nuovamente a riferimento lo Statuto, è chiaramente definito che UNI TER “*persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale*” e promuovere tali iniziative è già fare politica.

Fare politica è infatti interessarsi del bene della polis, ossia della cittadinanza, avendo di vista che il bene comune viene sempre prima del benessere individuale. Nessuno è escluso da questa responsabilità: la famiglia, la scuola, i partiti, la chiesa” e tanto meno una associazione come la nostra.



Il logo UNI TER

Il logo dell'associazione riporta una spiga di grano, simbolo di rinascita, nutrimento e speranza. Richiama le ragioni per le quali il primo Presidente (Salvatore CANGEMI) e altri nove Soci fondatori firmarono l'Atto Costitutivo: dare un impulso a “[...]una Arese povera di iniziative culturali e di momenti socializzanti [...]”¹, “*utilizzando le abbondanti risorse umane e culturali presenti sul territorio areolino*”².

¹ “La genesi dell'UNI TER”, a cura di Salvatore CANGEMI, https://www.uniter-arese.it/0Ch_chisiamo.htm

² “La nascita di UNI TER Arese, https://www.uniter-arese.it/0Ch_chisiamo.htm

Esso è riprodotto:

- ✚ Su carta intestata, per comunicazioni ufficiali da parte dei membri del Consiglio Direttivo
- ✚ Sul sito web dell'associazione, sul Blog e sul sito degli Alberi di Arese
- ✚ Sui report prodotti dal sistema di Gestione delle Iscrizioni e da altri sistemi (Viaggi, Presenze, ecc.)
- ✚ Su presentazioni, studi, questionari la cui pubblicazione è autorizzata dal Consiglio Direttivo

L'affissione del logo è a discrezione:

- ✚ Del Docente, su materiale didattico distribuito ai partecipanti ai corsi;
- ✚ Del conferenziere, su materiale a supporto dell'attività.

Il logo, fornendo carattere di ufficialità, non viene utilizzato nelle comunicazioni di servizio attinenti la gestione interna dell'associazione e nelle comunicazioni tra docenti, collaboratori e soci.

Volontari

Tra i Soci ricoprono un ruolo fondamentale i **volontari**, ovvero coloro che svolgono un ruolo attivo nell'associazione in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà (Art. 9 dello Statuto).

Si riconoscono:

Docenti	Coloro che tengono uno o più corsi durante l'anno accademico
Collaboratori	Coloro che hanno un ruolo operativo e che garantiscono la funzionalità dell'associazione. I collaboratori svolgono compiti differenziati: supporto informatico, assistenza ai docenti, supporto attinente alle funzioni di segreteria.

Memberi del Consiglio Direttivo

Coloro che sono stati eletti dall'Assemblea dei Soci. Permangono in carica per tre anni, con compiti dirigenziali.

Alcuni volontari ricoprono più ruoli quali, ad esempio, membri del Consiglio Direttivo e Docenti.

Assicurazioni

L'associazione è coperta da polizza RC (Responsabilità Civile) per eventuali danni procurati a terzi e contro furto e incendio per il contenuto di beni propri nella sede di Viale dei Platani, 6.

I Soci sono invece coperti **in tutte le sedi ove UNI TER opera** da una polizza RCT (Responsabilità civile verso Terzi) e da una polizza contro gli infortuni che prevede risarcimenti per morte e invalidità permanente. La polizza, tuttavia, non prevede il rimborso di spese sanitarie sostenute a seguito dell'infortunio.

Solo per Docenti e Soci iscritti ai corsi la copertura dell'assicurazione è *in itinere*, comprendendo pertanto anche il tragitto dal domicilio alla sede del corso e viceversa.

È inoltre attiva una polizza infortuni per alcuni Collaboratori e tutti i membri del Consiglio Direttivo con copertura *h24* in quanto la loro prestazione non è necessariamente legata ai corsi.

Si ricorda che per viaggi, gite e week-end l'UNI TER opera solo come *catalizzatore* e ogni copertura assicurativa è in carico alle agenzie organizzatrici.

Per alcune iniziative quali UNInBike vi è un'assicurazione infortuni che copre i partecipanti alle varie uscite.

La Privacy



A partire dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 (*“General Data Protection Regulation”-GDPR³*) sulla protezione dei dati personali. In linea con il GDPR e nel rispetto del principio di trasparenza, abbiamo aggiornato la nostra informativa privacy, riportata di seguito e di cui tutti sono invitati a prendere visione.

Informativa Privacy

1. Introduzione

UNI TER Arese si impegna a garantire ogni giorno la tutela dei tuoi dati personali.

Con la presente informativa, desideriamo offrirti una visione chiara e trasparente di quali informazioni raccogliamo e trattiamo relativamente ai nostri soci nell'ambito del rapporto associativo e dell'utilizzo del nostro sito web.

A titolo di esempio, nel rispetto della privacy UNI TER:

- ✚ protegge l'accesso ai propri sistemi con password personali rilasciate agli addetti alla Segreteria o ad altri volontari con accessi adeguati al loro ruolo
- ✚ nell'invio di comunicazioni elettroniche a più Soci, pone in CCN (copia nascosta) gli indirizzi dei destinatari
- ✚ richiede ai docenti, ai quali vengono consegnate le liste degli iscritti ai propri corsi, di mantenere la riservatezza sui dati forniti
- ✚ non divulga a terzi dati personali senza l'assenso del proprietario
- ✚ vieta espressamente a chiunque venga in possesso, per esigenze operative, di dati personali dei Soci di farne uso al di fuori dell'associazione.

³ In italiano: Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

Nei successivi paragrafi ti illustreremo come utilizziamo i tuoi dati personali, per quali finalità e per quanto tempo, ricordandoti altresì come garantiamo i tuoi diritti e il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Chi è il titolare del trattamento dei tuoi dati personali?

UNI TER Arese , con sede legale in viale dei Platani, 6 - 20044 Arese Mi , in persona del proprio Presidente pro tempore, è il titolare del trattamento dei tuoi dati personali (il “Titolare” o “noi”).

3. Quali sono i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati?

UNI TER , in base alle sue caratteristiche di APS (Associazione di Promozione Sociale) quale ETS (Ente di Terzo Settore), non ha l’obbligo di nominare un DPO (Data Protection Officer)⁴.

Per esercitare i tuoi diritti, declinati nella presente informativa, potrai comunque sempre contattare il Presidente della nostra Associazione inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica uniter@uniter-arese.it ovvero scrivendo presso la nostra sede a: Presidente UNI TER Arese, Viale dei Platani 6, 20044 Arese Mi

4. Cosa si intende per dato personale e quali dati trattiamo?

“Dato personale” significa ogni informazione idonea a identificare, direttamente o indirettamente, una persona fisica, in questo caso Tu che utilizzi i servizi offerti da UNI TER. In particolare, raccogliamo e trattiamo i tuoi dati personali necessari per l’iscrizione all’associazione, l’erogazione dei servizi richiesti e l’analisi statistica delle attività che pubblichiamo annualmente sul nostro sito (ww.uniter-arese.it).

Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>

Contatti	
Telefono:	<input type="text"/>
Cellulare:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
CAP:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>

Informazioni anagrafiche	
Datanascita:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>
Paese:	<input type="text"/>
Sesso:	<input type="text"/>
Stato civile:	<input type="text"/>
Cognome del coniuge:	<input type="text"/>
Titolo di studio:	<input type="text"/>
Suggerisci Codice Fiscale	<input type="text"/>

Note:

1. A discrezione del Socio, informazioni su Stato civile e Titolo di studio possono non essere fornite.

⁴ In italiano: Responsabile della Protezione dei Dati

2. Non fanno parte dei dati personali da noi raccolti, dati sensibili riguardanti:

- ✓ le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere,
- ✓ le opinioni politiche,
- ✓ l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico e sindacale
- ✓ lo stato di salute e l'orientamento sessuale

5. Perché trattiamo i tuoi dati personali?

Innanzitutto, raccogliamo e trattiamo i dati personali che ti riguardano e che sono strettamente necessari per dare seguito alle tue richieste e ai servizi da te sottoscritti. In particolare:

- ✚ Per l'iscrizione alla nostra associazione con inclusione Libro dei Soci⁵ e la possibilità di metterti a disposizione i servizi da noi offerti
- ✚ Per l'invio della newsletter da te richiesta con la firma del consenso, per l'invio di mail e SMS di carattere operativo gestionale (es: spostamento della sede di un corso, indisponibilità del docente), nonché per informarti su conferenze, iniziative, attività e progetti della nostra associazione.

Se avremo precedentemente acquisito il tuo espresso e specifico consenso, che potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendoci all'indirizzo email uniter@uniter-arese.it o contattando i nostri uffici ai recapiti indicati al precedente paragrafo 3, tratteremo i tuoi dati personali:

- ✚ per svolgere attività informativa diretta inviandoti comunicazioni - con l'utilizzo di sistemi tradizionali e automatizzati - aventi per oggetto la gamma dei servizi offerti da noi, da esercizi convenzionati e partner terzi, sempre in osservanza delle le regole interne di UNI TER che non promuove iniziative fatte a scopo di lucro
- ✚ per consentire l'elaborazione di statistiche, sempre pubblicate in forma anonima, per analizzare le preferenze dei Soci nella scelta di corsi e delle attività da noi proposte, così da poterti offrire servizi più in linea con le tue esigenze, nonché stabilire nuove convenzioni con terzi a favore dei nostri associati.

In ogni caso, ci impegniamo ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto alle finalità descritte, e che ciò non determini un'invasione della tua sfera personale.

6. A chi comunichiamo i tuoi dati?

I dati saranno trattati, con modalità prevalentemente elettroniche e telematiche, dalla nostra organizzazione (responsabili dei Corsi, Viaggi, Conferenze, Teatri ed eventi) e dai soggetti incaricati all'elaborazione dei dati, della gestione del sito e del Blog, delle operazioni di realizzazione e invio delle newsletter. Comunichiamo i tuoi dati solo ai soggetti dei quali ci avvaliamo per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate e descritte nel precedente paragrafo 5, tra cui ad esempio:

- ✚ partner ed esercizi convenzionati solo al fine di essere identificati come soci UNI TER;

⁵ Il libro dei Soci (ufficialmente denominato libro degli associati o aderenti), è uno dei documenti che gli Enti del Terzo Settore devono tenere (Art. 15 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117).

- ✚ Soci che operano come Docenti presso i nostri corsi e possono avere necessità di mettersi in comunicazione con i partecipanti ai propri corsi solo a fini didattici e organizzativi
- ✚ società esterne che offrono servizi assicurativi a favore dei nostri soci
- ✚ società che svolgono in nostro favore attività di coordinamento tecnico, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici;
- ✚ in generale, società terze (ad esempio agenzie di viaggio) che prestano assistenza in merito a questioni relative all'erogazione dei nostri servizi ai soci.

I soggetti sopra menzionati sono da noi appositamente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco può essere richiesto contattando la nostra segreteria ai recapiti indicati al precedente paragrafo 3.

Potremo altresì comunicare i tuoi dati ai soggetti cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge. Tali soggetti svolgono le rispettive attività di trattamento in qualità di autonomi titolari.

7. Dove trasferiamo i tuoi dati?

Di norma non trasferiamo i tuoi dati al di fuori dell'Unione Europea.

In questo caso ci assicuriamo che il destinatario, che opera in qualità di responsabile del trattamento, rispetti le disposizioni di cui al GDPR ivi comprese le norme specificatamente dettate per il trasferimento dei dati personali verso paesi terzi. In particolare, garantiamo che detti trasferimenti avvengano sulla base di una decisione di adeguatezza o della sottoscrizione da parte del responsabile di clausole contrattuali tipo di protezione dei dati approvate dalla Commissione Europea.

L'effettivo trasferimento dei dati personali verso paesi terzi e le connesse maggiori informazioni possono essere richieste contattando la nostra segreteria ai recapiti indicati al precedente paragrafo 3.

8. Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Conserviamo i tuoi dati per il tempo necessario ad eseguire il trattamento per le finalità sopra menzionate.

In particolare riportiamo qui di seguito i principali periodi di utilizzo e conservazione dei tuoi dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- ✚ tratteremo i tuoi dati per tutta la durata dell'adesione all'associazione e sino a che sussistano obblighi o adempimenti connessi a detta adesione. Dopo la cessazione del tuo stato di socio li conserveremo per 11 anni per adempiere a obblighi di legge o alla difesa dei nostri diritti;
- ✚ i tuoi dati saranno trattati per finalità statistiche o di comunicazioni fino all'eventuale revoca del consenso e/o la richiesta di ottenere la cessazione del trattamento.
- ✚ per l'adempimento di obblighi di legge, i tuoi dati saranno trattati e conservati finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi di legge.

9. Quali sono i tuoi diritti?

- ✚ *Diritto di accesso* – hai il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i tuoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento.
- ✚ *Diritto alla rettifica* – hai il diritto di ottenere la rettifica dei tuoi dati, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.
- ✚ *Diritto alla cancellazione* (c.d. "diritto all'oblio") – in talune circostanze, hai il diritto di ottenere la cancellazione dei tuoi dati presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto con l'associazione o necessari per obbligo di legge.
- ✚ *Diritto alla limitazione del trattamento* – al verificarsi di talune condizioni, hai il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto con l'associazione o necessario per obbligo di legge.
- ✚ *Diritto di opposizione* – hai il diritto di opposti, in qualsiasi momento per motivi connessi alla tua situazione particolare, al trattamento dei dati che ti riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri.
- ✚ *Diritto di revoca del consenso* – hai il diritto di revocare il consenso al trattamento dei tuoi dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- ✚ *Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo* – in qualsiasi momento, hai la facoltà di promuovere le richieste per l'esercizio dei tuoi diritti. In ogni caso, qualora desideri proporre un reclamo in merito alle modalità attraverso cui i tuoi dati sono trattati, ovvero in merito alla gestione di un reclamo da te proposto, hai il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei nostri confronti del Titolare scrivendo all'indirizzo email uniter@uniter-arese.it o contattando la segreteria UNI TER ai recapiti indicati al precedente paragrafo 3.

L'esercizio dei Tuoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12, GDPR.

10. Come raccogliamo il tuo consenso?

All'atto della prima iscrizione all'associazione la ricevuta riporta un tagliando staccabile sul quale apporre con la firma il tuo consenso informato.

Ad ogni successiva iscrizione all'anno accademico la ricevuta riporterà la data in cui il tuo consenso è stato fornito.

La quota associativa



Quota associativa

Come sancito dall'Art. 7 dello Statuto, i soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative.

La quota sociale, il cui valore viene stabilito ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo, viene versata all'atto dell'iscrizione ai Corsi programmati per il nuovo anno accademico, che copre il periodo dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo.

Il mancato versamento della quota associativa fa decadere la qualifica di socio.

Quota associativa di un Docente

Un docente è necessariamente un socio UNI TER e deve quindi essere iscritto all'UNI TER per l'anno accademico in cui fornisce la sua opera di volontariato.

Per consuetudine, un Docente versa la quota associativa se frequenta altri corsi; in caso contrario nulla è dovuto da parte sua.

Costi di iscrizione ai corsi



Costo di iscrizione ad un corso

Il costo di iscrizione ad un corso è un contributo a sostegno delle spese annuali dell'associazione e il valore viene stabilito ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo.

I costi sono definiti in funzione del numero di lezioni e delle risorse richieste. Ad esempio, a parità di numero di lezioni, i corsi di informatica hanno un costo maggiore perché richiedono investimenti per la manutenzione e gestione degli apparati informatici (schermi, proiettori, computer, ecc.) necessari allo svolgimento delle lezioni.

Peraltro, vi sono altri corsi relativi al "Tempo Libero" (quali quelli relativi alla gastronomia), che comprendono anche il costo di acquisto delle cibarie.

Costo di iscrizione ad un corso per docenti, collaboratori e consiglieri

I costi associativi di rinnovo annuale e di iscrizione ai corsi sono stabiliti per ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo. Come approvato dall'Assemblea dei Soci il 18/12/2014, è consuetudine applicare costi di iscrizione ai corsi, differenziati per docenti, consiglieri e collaboratori.

Storno del costo di iscrizione

I costi di iscrizione ad un corso non vengono di norma restituiti ai soci, se non in caso di manifesta impossibilità di partecipazione a causa di eventi straordinari, prima dell'inizio delle lezioni. È talvolta ammesso trasferire la quota di partecipazione ad altro corso.

Iscrizione a corsi già iniziati

Viene praticata una riduzione del 50% del costo di iscrizione qualora questa avvenga superata la metà del corso. In caso contrario la quota dovrà essere versata per intero.

Passaggio di soci a docenti, collaboratori o consiglieri

Se nel corso dell'anno accademico un socio diviene consigliere, docente o collaboratore ha diritto al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Modalità e prerequisiti per l'iscrizione ai corsi



Idoneità per la partecipazione ai corsi

I nostri docenti non posseggono una preparazione specifica per ospitare partecipanti con carenze che potrebbero ostacolare l'apprendimento ed il regolare svolgimento delle lezioni. È compito del docente segnalare tali casi in modo da suggerire ai soggetti interessati il ritiro dal corso.

In caso di dubbi si consiglia sempre di contattare direttamente il docente prima di procedere all'iscrizione.

Ai soci iscritti ai corsi che rientrano nella categoria delle Attività Motorie, il Docente chiederà, inoltre, di leggere e sottoscrivere la dichiarazione liberatoria qui sotto riportata:

In relazione alla propria partecipazione al corso in oggetto organizzato dall' UNI TER-ARESE

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, di essere pienamente idonea/o a sostenere le attività motorie proprie del corso suddetto e di non accusare alcuna incompatibilità di carattere sanitario con la partecipazione al corso stesso.

DICHIARO INOLTRE

di assumere su di me ogni responsabilità in merito, e di sollevare il DOCENTE e l'UNI TER – ARESE da ogni responsabilità inerente in qualsiasi modo allo svolgimento del corso in questione.

Dichiaro altresì di essere consapevole delle responsabilità che possono derivare a mio carico da dichiarazioni inesatte, false, infedeli o mendaci.

Anche in presenza di tale liberatoria, resta facoltà del docente segnalare quei casi in cui i partecipanti risultino manifestamente non idonei a seguire uno specifico programma.

Il ritiro dai corsi su invito dei docenti dà sempre diritto al rimborso del costo di iscrizione

Corsi con livelli di insegnamento

In alcune categorie di corsi, l'insegnamento è previsto su più livelli di difficoltà. Al fine di avere un'adeguata omogeneità nell'ambito di una stessa classe che favorisce l'apprendimento da parte dei frequentatori, saranno adottate le seguenti procedure.

- Lingue Straniere. Ad eccezione dei corsi a livello principianti, l'iscrizione ad un corso di lingue straniere richiederà la dimostrazione di possedere i requisiti linguistici previsti per il corso di cui si richiede la frequenza.

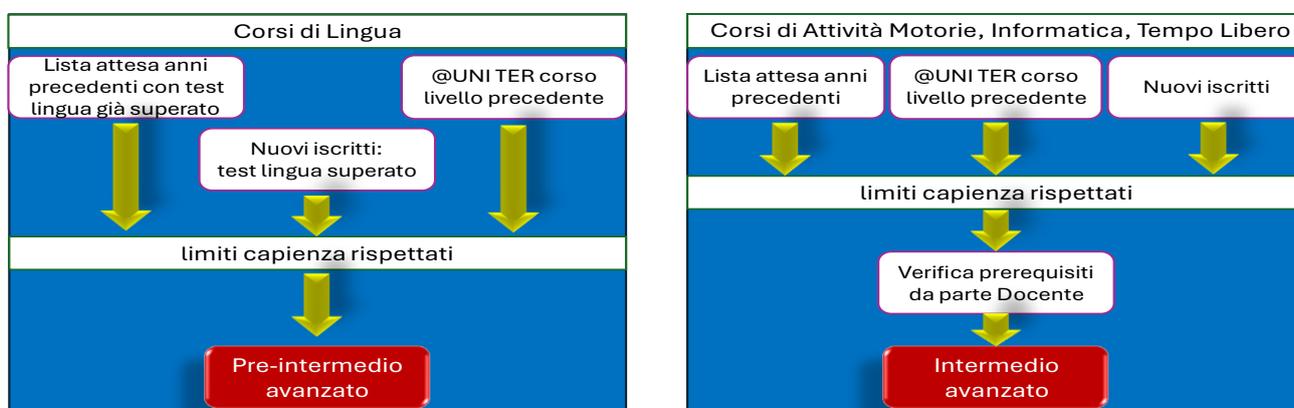
Ciò potrà avvenire in due modi:

- avendo frequentato, presso UNI TER, il corso del livello precedente; oppure
 - sottoponendosi al Test di Ammissione.
- Attività Motorie, Informatica e Tempo Libero (limitatamente ai Corsi con più livelli di insegnamento).

Ad inizio Corso, per quelli di livello intermedio e avanzato (o che, comunque, richiedano la conoscenza di uno specifico argomento), i Docenti hanno la facoltà di verificare se sono rispettati i prerequisiti necessari. È importante sottolineare, inoltre, che la partecipazione ad un corso di un determinato livello (basico o intermedio) non implica l'automatico passaggio al livello successivo. Per tale ragione, il Docente, al termine del Corso, potrà indicare a uno studente l'opportunità di continuare la frequenza al corso con il medesimo livello per il successivo Anno Accademico.

In ogni caso, è importante rilevare che tutti coloro che soddisfano i requisiti, così come sopra esposto, hanno il medesimo diritto di partecipazione ad un corso, nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito per il corso medesimo.

Corsi con livelli di insegnamento



Modalità di iscrizione per corsi

A mero titolo statistico, alcuni corsi hanno un'elevata richiesta, a fronte dei limitati spazi disponibili per il loro svolgimento. Per permettere la loro frequenza ad una vasta platea di soci, non ci si può iscrivere a più di un corso della stessa tipologia (identificata dalle prime due lettere del codice del corso). A puro titolo esemplificativo, un socio potrà frequentare un solo corso di Pilates tra quelli previsti dal catalogo.

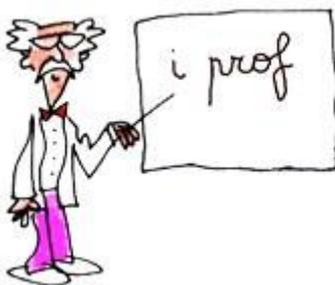
Eventi annuali



Dono e pranzo offerto a docenti, collaboratori e consiglieri

In deroga al principio di uguaglianza dei soci sancito dallo Statuto, l'Assemblea Ordinaria dei Soci del 18/12/2014 ha stabilito che, alla conclusione dell'anno accademico, vengano offerti un dono e un pranzo ai volontari (consiglieri, docenti e collaboratori) come simbolico riconoscimento del contributo fornito all'associazione.

Docenti e lezioni



Docenti professionisti

Ogni Socio può proporsi alla conduzione di un corso in qualità di Docente.

La decisione se accettare o meno tale candidatura compete al Responsabile dei Corsi, previo colloquio.

Per quanto attiene ai Docenti Professionisti, l'UNI TER è ben propensa ad accogliere il loro contributo. Ciò, infatti, realizza un vantaggio reciproco: i soci beneficiano della competenza di un professionista in un corso e il professionista si fa meglio conoscere nella comunità.

Vi sono comunque alcune condizioni da rispettare:

È richiesto che il rapporto con l'UNI TER abbia una continuità minima di due anni accademici

È possibile per il docente proporre l'acquisto di libri da lui scritti se questi sono materia specifica del corso

È possibile che si crei un rapporto diretto tra soci iscritti e il docente professionista che travalica anche la durata del corso. Ad esempio, il socio chiede espressamente al docente di inviargli materiale informativo al proprio indirizzo di mail, oppure diventa cliente del professionista. Questo rapporto coinvolge a questo punto la persona e il professionista ed esula dall'ambito associativo

Sta comunque alla sensibilità del docente condurre il rapporto su regole di correttezza professionale.

Un esempio: se un partecipante facesse una domanda che esula dal contesto didattico del corso, la risposta corretta non sarebbe: "Prendi appuntamento con me, che ne parliamo", ma "Per questo dovresti rivolgerti ad un professionista e, se vuoi, ti posso eventualmente fornire una lista di nominativi".

Gli orari dei corsi

Per semplificare la gestione di un numero sempre crescente di Corsi, sono allocate le seguenti finestre temporali:

1 ora e 15 minuti (orario standard) per Attività Didattiche in Aule A, B, C e Teatro;

1 ora e 30 minuti per i corsi di Informatica in Aula D;

1 ora per le Attività Motorie in Salone e in Teatro;

2 ore e oltre per i corsi con necessità specifiche (ad esempio bridge, atelier di lavori manuali, canto corale, etc.).

Gli orari di inizio e termine di ciascun corso, comunque, sono indicati nel piano dei corsi.

Partecipazione alle lezioni

I Docenti registrano la presenza degli iscritti sul "Modulo Presenze" del corso, effettuando personalmente l'appello e comunicando alla Segreteria quando un socio supera le tre assenze consecutive o un numero totale di assenze pari al 50% del numero delle lezioni. In tal caso, l'interessato sarà contattato per procedere eventualmente alla rinuncia all'iscrizione. Il posto vacante sarà assegnato al primo socio in lista d'attesa.

Si raccomanda comunque sempre, per il rispetto verso il Docente e i compagni di corsi, la puntualità e la regolarità nella frequenza dei corsi.

È importante evidenziare la necessità, da parte del socio, di segnalare (via e-mail o telefonicamente) alla Segreteria la propria assenza. Medesima comunicazione potrà essere effettuata anche al Docente per riguardo nei suoi confronti.

Si raccomanda comunque sempre, per il rispetto verso il docente e i compagni di corso, la puntualità nella frequenza dei corsi.

Cancellazione di lezioni

È possibile che, per indisposizione o impegni personali, un docente debba cancellare una o più lezioni. Se possibile, il docente deve informare preventivamente gli iscritti al corso e la segreteria, che invierà un messaggio via mail o SMS agli iscritti copiando il docente e il responsabile del piano dei corsi.

La perdita di alcune lezioni in un corso annuale non prevede il recupero delle lezioni. Per corsi di durata inferiore si definirà invece, ove possibile, un piano di recupero.

Eventuali lezioni non effettuate non danno diritto al rimborso, anche parziale, della quota pagata.

I docenti e la privacy

I docenti ricevono all'inizio di ogni corso la lista degli iscritti che, per agevolare i contatti con gli studenti e l'eventuale invio di materiale didattico, contiene dati sensibili quali numeri telefonici ed email. Nel rispetto della privacy, il docente non deve divulgare tali informazioni senza l'esplicito consenso degli interessati. In particolare, essi dovranno seguire quanto previsto nella seguente procedura:

Per le comunicazioni tramite e-mail, dovranno mettere gli indirizzi dei Soci in "CCN" (Copia Conoscenza Nascosta);

Per le comunicazioni attraverso l'applicazione "WhatsApp" è preferibile utilizzare il "Broadcast Group". In questa modalità, il Docente può comunicare con tutto il gruppo, mentre i singoli membri (che non vedono il numero di cellulare e i messaggi degli altri componenti il gruppo) possono solo comunicare individualmente con il Docente, ma non tra loro. In tal modo, è rispettata la riservatezza dei dati personali dei membri.

Soltanto con l'accordo esplicito di ogni membro (con la sottoscrizione di una liberatoria) si può utilizzare modalità Gruppo, in cui i dati di ognuno sono visibili agli altri membri del gruppo.

Celebrazioni

Nel caso che vengano utilizzate aule per particolari celebrazioni (es: un brindisi di fine corso) è responsabilità del docente e degli studenti lasciare l'aula in condizioni di agibilità, raccogliendo i materiali residui (bicchieri, piatti, ecc.) e permettendo il normale svolgimento delle lezioni successive.

Rimborsi spese



Rimborsi spese personali

Le occasioni che consentono un rimborso spese sono abbastanza contenute in ambito associativo. Cionondimeno, è possibile richiedere il rimborso di spese sostenute presentando al Tesoriere regolare ricevuta.

Di norma tali spese riguardano la didattica (acquisto di libri per i Docenti, di carte da gioco per i corsi di Bridge/Burraco o di generi alimentari per i corsi di cucina, qualora non provvedano direttamente i Soci frequentatori) o i biglietti dei trasporti per recarsi a corsi formativi.

In considerazione di tali limitazioni, è opportuno richiedere al Tesoriere la fattibilità del rimborso prima di sostenere una qualsiasi spesa.

Conferenze



Conferenze

Le Conferenze organizzate dall'UNI TER si svolgono di norma il giovedì alle ore 15.00 presso l'Auditorium Aldo Moro di Arese, in Via Varzi 13.

Le conferenze non sono riservate ai soli soci UNI TER, ma sono aperte al pubblico e in forma gratuita.

Viaggi, gite e spettacoli



Viaggi, gite, mostre e spettacoli

Tra le varie attività dell'UNI TER vi sono viaggi e gite culturali, partecipazione a spettacoli teatrali o musicali e visite guidate a mostre e musei.

In queste aree l'UNI TER funge esclusivamente da *catalizzatore*, promuovendo l'incontro tra l'offerta (teatri, musei, agenti di viaggio, ecc.) e i soci. Le proposte per ogni evento sono vagliate e, se ritenute in linea con le finalità dell'associazione, sono divulgate tramite il sito, il Blog o altre modalità.

Successivamente, il rapporto si svolge direttamente tra il socio e il fornitore del servizio, lasciando eventualmente all'UNI TER alcuni aspetti organizzativi (ad esempio, la raccolta dei nominativi dei soci aderenti).

Si ritiene di fondamentale importanza sottolineare che l'UNI TER non trae alcun profitto da queste attività che, pertanto, non compaiono a bilancio, neppure come partite di giro.

Eventi organizzati per iniziativa di Docenti o altri Soci sono da considerarsi come iniziative di carattere privato. In quanto tali sono svolte al di fuori delle responsabilità dell'associazione.

Informatica



Licenze software

L'UNI TER è eleggibile ai programmi di donazione di TechSoup Italia (www.techsoup.it/), un'associazione che funge da tramite tra produttori donatori (Amazon, Microsoft, Google, Cisco, Symantec, ecc.) e associazioni no-profit.

L'UNI TER usufruisce di contratti per licenze a quantità (Volume License Agreement) sui programmi Windows 11 e Office 2016 e Office 365.

Le licenze sono ad esclusivo utilizzo interno e, su richiesta, possono essere concesse ai Docenti di informatica per la preparazione dei corsi.

L'utilizzatore di ogni licenza è registrato in un apposito registro tenuto dai responsabili dell'informatica in modo che non si superino le quantità concesse.

Dal 2016 l'UNI TER usufruisce gratuitamente anche delle Applicazioni Google (Google Apps) che permettono all'associazione, tra le altre cose, di avere spazi individuali su Google Drive di 30 GB e un dominio di posta dedicato (uniter-arese.it) con 10.000 utenze.

(Ultimo aggiornamento 30 giugno 2025)